



Board of Directors Meeting

DC Bilingual Public Charter School
33 Riggs Road, NE Washington, DC
Tuesday, December 3, 2019
5:00PM

Board Members

Present: D. Gershowitz, B. F. Guillen-Woods, R. Lambert, A. Lemon-Strauss, L. Parris, C. Peyton, N. Ramey, D. Z. Shaw, A. Suarez, M. Taddese

Participating by Phone: None

Absent: S. Redd

School Leadership:

- Alexandra Alderman – Director of Development
- Daniela Anello – Head of School
- John Breyer – Chief Financial Officer
- Eleni McCabe - Principal PK-2
- Rohini Ramnath – Resident Principal 3-5
- Alina Thouyaret - Strategic Advisor

Guests:

- Margaret Gaggioli-Prichard - Hord Coplan Macht Architecture
- Lester Matlock – Ex-Officio and Founding Chair
- Susie Rosenbaum – Advisor and Past Chair
- Casey Smith - Hord Coplan Macht Architecture
- Alyson Taylor - Hord Coplan Macht Architecture

This meeting was open to the public and all members of the community, including parents and staff, were invited to attend. In addition to Board Members, school leadership, and guests listed above, 47 members of the community were present during the meeting. Live translation was provided in Spanish to 9 attendees.

N. Ramey called the meeting to order at 5:07 pm.

N. Ramey moved to approve the November minutes, D. Gershowitz seconded, and the Board approved unanimously.

1. Head of School Report



D. Anello opened the meeting by welcoming the full community and encouraging feedback about the way the meeting was advertised and how the live translation will work. Nadia and Daniela outlined the process for submitting questions and made clear that all questions will be answered and be a part of these minutes (see end of minutes for complete list).

In November we were able to focus on staff data days to analyze the literacy and math data for student progress and how best to improve our practice. We also had parent teacher conferences. All parents received reports for each student focused on forming a team for collaboration between teachers and parents to support students.

Dara: what kind of turnout for conferences. Rohini: will cover in academic excellence Proud that two DC Councilmembers came to the school and listened to requests from PK students about issues such as tree planting and cleaning up garbage.

Excited about upcoming winter piano recital (12/5), winter concert (12/12), and the Nutcracker (12/19). This year splits up the winter concert and the Nutcracker to make more space in La Plaza

2. Development Committee

A. Alderman gave an update on Giving Tuesday. The goal for the day is to raise \$22k for teacher Professional Development. As of the meeting we have raised \$21k, just a little short of our goal (Note: the final total ended up being \$24k). As of the Alex's report 9 out of 11 Board members participated in Giving Tuesday (Note: the final total was 11 out of 11).

3. Finance and Facilities Committee

A. Suarez reported that the growth project is currently on schedule. The team has had preliminary meetings with all relevant agencies (DDOT, DCRA, CFA, HPO, etc) to make sure they understand the process and will be ready for approvals when we formally submit designs. The team is exploring financing options, including with Civic Builders (a charter-dedicated financing fund). John reported that the school is planning to take out our existing debt, which may be beyond Civic Builders's current model. Abi reported that she has talked to the lead from Civic Builders and they were very impressed by DCB. Dara asked about programmatic conditions that Civic Builders might place on financing. Abi said that typically the answer is no, but we're not exactly certain with them in particular. John said we're looking at lots of options, including tax-exempt bonds, traditional loans, and other charter-specific financing. Should get term letters in February, with a commitment sheet in March to May, at which point the staff will come back to the Board for approval. Staff needs approval for a contract on environmental remediation of the underground tank that we inherited when we took over the school in 2015. Susie: will this solve the problem? John: will probably need additional monitoring going forward, though we're not totally sure.



BOARD VOTE: “The Board approves the contract with AEC for environmental remediation” A. Suarez called for questions and a vote; R. Lambert seconded; Board voted unanimous consent.

4. Growth Committee

D. Anello reported back on deep community interest in DCI feeder impacts from growth, recruitment plans to make sure we’re bringing in the students we most want to serve, the design for the new facility, traffic and parking, and playspaces. The Committee is interested in being as transparent as possible. The comment box and online form have generated 54 comments from parents and community members (comments and responses [here](#)). We’ve also received a lot of comments from students, including a request for more pizza.

Casey from HCM presented on the decision about where to place the new wing, including the feedback from Zoning and Historical Preservation. Margaret from HCM highlighted the challenges that we’re trying to meet, including adding classrooms while also adding space for lunch, play, and general multipurpose use. She highlighted the additional space in La Plaza, the Bistro, and the new food lab. Based on feedback from the community, the team added additional multipurpose space for indoor play and general use. Based on feedback from the staff they added office space and moved those office spaces closer to the students that are being served. Another priority is the creation of a suite for services to students who need additional support, including the location of Studio 4 and Studio 7 together with individual student support rooms and offices for staff. Alyson walked through the outdoor design. Parking spaces will increase from 61 to 63 (60 + 3 ADA spaces) and the design adds a raised walkway around the edges of the parking lot to increase the safety. There will also be a raised crosswalk across the entrance entryway connecting to separate sidewalk next to the entry driveway (separated by a fence). There is a significant increase in the amount of outdoor playspace through the addition of a new play space for grades 3-5. The current playground (as well as additional space to its north) will be redesigned and focused on PK-2. Additionally, the design includes a safer connection to Keene Field, which will help activate that green space better. Our current building just received LEED Gold, and the new design will also achieve LEED Gold. Casey walked through the impact of the construction project. We will maintain existing playspaces, which will involve shifting the current playground to the north. That work will happen during the summer of 2020 so that there are complete playspaces during the 2020-2021 school year. The exact details on that are still being worked out.

Daniela mentioned that the parent survey is now live for parent feedback on the growth plan. The staff survey will go live on Friday, since the staff will have a full meeting about growth during their Friday afternoon learning time.



Susie asked when will we have firmer pricing? Plans are being submitted to a contractor next week, with a cost estimate coming back in mid-January.

Abi expressed appreciation with the acknowledgement that the increased scope may have cost impacts.

4. Academic Excellence Committee

B. F. Guillen-Woods gave an overview of Academic Excellence and talked about the overall goals. Rohini walked through term one results, including very strong results in math. ELA performance is not as strong and will be a focus of the data exploration and what teachers are focused on. Though the achievement levels are not yet at our goals for ELA, they are higher than last year, suggesting growth. PARCC results were ahead of our interim results, so if that trend holds we'll be able to meet our goals.

Eleni walked through F&P results. K-2 results are ahead of schedule to achieve our full year results (entering at 48% on grade level, currently 66%, with a goal of 58%). Note that the benchmark moves as well, so students will need to continue to grow. For 3-5, 51% started at grade level, currently at 56%, with a goal of 61%. Dara asked if the assessments feel well-aligned to actual academic achievement. Eleni likes F&P a lot, since it's a reading assessment she is focused on making sure kids are bilingual and biliterate. Rohini then walked through growth metrics (as opposed to the achievement metrics we looked at before). DCB's goal is 1.2 years of growth per school year. Right now K-2 is above the projections for growth for the year, but 3-5 is below the projections. Dara: which type of students (based on achievement) are you most concerned with?

Looking at Spanish achievement, we use the same goals and levels for measuring Spanish literacy. 60% of K-2 students are at or above grade level in Spanish literacy. 40% of 3-5 students are at or above grade level in Spanish literacy. Significantly below is a student who is more than half a year below grade level. There is therefore more opportunity to be behind in the upper grades, especially since DCB accepts students at all Spanish literacy levels, including in the middle grades. K-2 is also growing above pace for our goals and 3-5 is growing below pace for achieving our goals. The school will be allocating additional resources to the Spanish PLC to focus on ways to improve our Spanish literacy results. We have also hired a new Spanish language coordinator.

Rohini reviewed school environment metrics, including attendance, reenrollment, and discipline. DCB continues to be significantly below city averages on student suspensions because of the school's belief that removing students from instruction is almost never the right solution.

5. Open Board Meeting Community Questions



The Board then took time to answer questions from community members in attendance. The full list of questions that were asked (both those answered at the meeting and those answered as follow-up) can be found [here](#).

Meeting was adjourned at 7:04pm

Reunión de la Junta Directiva

DC Bilingual Public Charter School
33 Riggs Road, NE Washington, DC
martes 3 de diciembre de 2019
5:00PM



Reunión de la Junta Directiva

Presentes: D. Gershowitz, B. F. Guillen-Woods, R. Lambert, A. Lemon-Strauss, L. Parris, C. Peyton, N. Ramey, D. Z. Shaw, A. Suarez, M. Taddese

Participación vía Telefónica: Ninguna

Ausente: S. Redd

Liderazgo Escolar :

- Alexandra Alderman – Directora de Desarrollo
- Daniela Anello – Directora Ejecutiva
- John Breyer – Director de Finanzas
- Eleni McCabe - Directora de PK-2
- Rohini Ramnath – Directora Residente de 3-5
- Alina Thouyaret - Asesora estratégica

Invitados:

- Margaret Gaggioli-Prichard - Hord Coplan Macht Architecture
- Lester Matlock –Ex oficial y Presidente Fundador
- Susie Rosenbaum – Asesora y ex presidente
- Casey Smith - Arquitecto
- Alyson Taylor -Arquitecto

Esta reunión fue abierta al público y todos los miembros de la comunidad , incluidos los padres y personal, fueron invitados a asistir. Además de los miembros de la Junta Directiva, el liderazgo escolar y los invitados arriba mencionados. 47 miembros de la comunidad estuvieron presentes en esta reunión. Se proporcionó traducción de español en vivo a 9 de los asistentes.

N. Ramey convocó la reunión a las 5:07 pm.

N. Ramey se movilizó para aprobar los minutos del mes de noviembre, D. Gershowitz la secundó, y la Junta Directiva aprobó por unanimidad.

1. Reporte de la Directora Ejecutiva

D. Anello empezó la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes y alentando comentarios sobre la forma en que se anunció la reunión y como se iba a proporcionar la traducción en vivo para las personas que lo solicitaban. Nadia y Daniela describieron el proceso para enviar preguntas y dejaron en claro que todas las preguntas serán respondidas dentro de este lapso de tiempo de la reunión. (para obtener la lista completa, por favor vea al final de este documento).

En el mes de noviembre pudimos enfocarnos en los días de datos del personal para analizar los datos de lecto-escritura y matemáticas para el progreso de los estudiantes y



cómo mejorar nuestra práctica. También tuvimos las conferencias de padres y maestros. Todos los padres recibieron los informes para cada alumno enfocado en formar un equipo de colaboración entre los maestros y padres para apoyar a cada uno de los estudiantes.

Dara: Que buena participación en la conferencias.

Rohini: Cubrirá la excelencia académica.

Orgulloso de que dos miembros del Consejo de DC vinieran a la escuela y escucharan las solicitudes de los alumnos de PK y sobre los temas de plantación de árboles y la limpieza de basura.

Emocionado por el próximo recital de piano de invierno (12/5), concierto de invierno (12/12) y Espectáculo de Cascanueces (12/19) . Este año se hizo en dos partes el concierto de invierno y el espectáculo de cascanueces para hacer suficiente espacio en la Plaza

2. Comité de Desarrollo

A. Alderman dio el informe de Martes de Dar. El objetivo del día es de \$22 mil dólares para el desarrollo profesional de los maestros. Por el momento hemos recaudado \$21 mil dólares un poco menos de nuestra meta (Note: al final de día recaudamos \$24 mil dólares) Según el informe de Alex 9 de los 11 miembros de la Junta Directiva participaron en la recaudación del martes de dar) (Nota: En total todos participaron)

3. Comité de Finanzas e instalaciones

A. Suarez informó que el proyecto de crecimiento está a tiempo como lo programado. El equipo ha tenido reuniones preliminares con las diferentes agencias relevantes (DDOT, DCRA, CFA, HPO, etc) para asegurarse que comprendan el proceso estén preparado para las aprobaciones cuando presentemos los diseños formalmente . El equipo está viendo las opciones de financiamiento, incluyendo el " Civic Builders" (fondo de financiamiento dedicado a los estatutos) John informo que la escuela planea eliminar nuestra deuda existente, que puede estar más allá del modelo actual del "Civic Builders". Abi también agregó que ha estado en conversaciones con el líder de "Civic Builders" y que estaban muy impresionados con DCB. Dara preguntó sobre las condiciones programáticas que "Civic Builders" podría imponer sobre el financiamiento. Abi dijo que normalmente la respuesta es "NO", pero no estamos completamente seguros con ellos en particular. John recalcó que se está analizando muchas opciones, incluidos bonos exentos de impuestos, préstamos tradicionales y otro tipo de financiamiento específico. Debería recibir cartas de plazo en febrero, con una hoja de compromiso entre marzo y mayo, momento en el cual el personal volverá a la Junta Directiva para su aprobación. El personal necesita aprobación para un contrato de remediación ambiental del tanque subterráneo que heredamos cuando asumimos el control de la escuela en el año 2015. Susie: ¿esto resolverá el problema? John: probablemente necesitará monitoreo adicional en el futuro, aunque no estamos completamente seguros.

VOTO DE LA JUNTA DIRECTIVA: “La junta Directiva aprueba el contrato con AEC para remediación ambiental” A. Suarez pidió hacer preguntas y un voto: R. Lambert lo secundó; La junta votó unánimemente.

4. Comité de Crecimiento

D. Anello informó sobre el profundo interés de la comunidad en los impactos alimenticios en DCI debido al crecimiento, los planes de reclutamiento para asegurarse de que traigamos a los estudiantes que más queremos servir, el diseño de las nuevas instalaciones, el tráfico y el estacionamiento, y los espacios de juego. El Comité está interesado en ser lo más transparente posible. El cuadro de comentarios y el formulario en línea han generado 54 comentarios de padres y miembros de la comunidad (comentarios y respuestas [aquí](#)). También hemos recibido muchos comentarios de los estudiantes, incluida una solicitud de más pizza.

Casey de HCM presentó la decisión sobre dónde construir la nueva ala, incluida la retroalimentación de Zonificación y Preservación Histórica. Margaret de HCM destacó los desafíos que estamos tratando de afrontar, incluyendo el agregar salones de clase y al mismo tiempo agregar espacio para el almuerzo, el juego y el uso general de usos múltiples. Destacó el espacio adicional en La Plaza, el Bistro y el nuevo laboratorio de alimentos. En base a los comentarios de la comunidad, el equipo agregó espacio adicional de usos múltiples para juegos dentro de la escuela y uso general. Con base a los comentarios del personal, agregaron espacio de oficina y que las oficinas estén más cerca de los estudiantes que están siendo atendidos. Otra prioridad es la creación de un conjunto de servicios para los estudiantes que necesitan apoyo adicional, incluida la ubicación de Studio 4 y Studio 7 junto con salas de apoyo individual para estudiantes y oficinas para el personal. Alyson recorrió el diseño exterior. Los espacios de estacionamiento aumentarán de 61 a 63 (60 + 3 espacios ADA) y el diseño agrega una pasarela elevada alrededor de los bordes del estacionamiento para aumentar la seguridad. También habrá un cruce peatonal elevado a través de la entrada de entrada que se conecta a un lado separado al lado de la entrada de la entrada (separado por una cerca). Hay un aumento significativo en la cantidad de espacio de juego al aire libre mediante la adición de un nuevo espacio de juego para los grados 3-5. El área de juego actual (así como el espacio adicional al norte) se rediseñará y se centrará en los grados de PK-2. Además, el diseño incluye una conexión más segura con Keene Field, que ayudará a activar mejor ese espacio verde. Nuestro edificio actual acaba de recibir el premio de “LEED Gold”, y el nuevo diseño también logrará “LEED Gold”. Casey hizo un recorrido a través del impacto del proyecto de construcción. Mantendremos espacios de juego existentes, lo que implicará desplazar el área de juegos actual hacia el norte. Ese trabajo sucederá durante el verano de 2020 para que haya espacios de juego completos durante el año escolar 2020-2021. Los detalles exactos sobre eso todavía se están resolviendo.

Daniela mencionó que la encuesta para los padres está en vivo para recibir comentarios de los padres sobre el plan de crecimiento. La encuesta del personal empezará el viernes, ya que el personal tendrá una reunión sobre el crecimiento durante el horario de aprendizaje del viernes por la tarde.

Susie preguntó para cuándo tendremos el costo total. Los planes se enviarán a un contratista la próxima semana, y los costos se estimarán a mediados del mes de enero.



Abi expresó su agradecimiento al reconocer que el mayor alcance puede tener un impacto en los costos.

4. Comité de excelencia académica

B. F. Guillen-Woods dio una visión general de la excelencia académica y habló sobre los objetivos generales. Rohini dio los resultados del primer trimestre, incluidos resultados muy sólidos en matemáticas. El rendimiento de ELA no es tan fuerte y será un enfoque de exploración de datos y en los qué los maestros están enfocados. Aunque los niveles de logro aún no están en nuestras metas para ELA, son más altos que el año pasado, lo que sugiere un crecimiento. Los resultados de PARCC hubo un avance en nuestros resultados provisionales, por lo que si esa tendencia se mantiene podremos cumplir nuestros objetivos.

Eleni informó sobre los resultados de F&P. Los resultados de K-2 están más avanzados de lo programado para lograr nuestros resultados de todo el año (ingresando al 48% a nivel de grado, actualmente tienen un 66%, con una meta del 58%). Tenga en cuenta que el punto de referencia también se mueve, por lo que los estudiantes deberán seguir creciendo. Para los grados de 3-5, el 51% comenzó a nivel de grado, actualmente están en un 56%, con una meta del 61%. Dara preguntó si las evaluaciones se sienten bien alineadas con el rendimiento académico real. A Eleni le gustan mucho las preguntas y respuestas, ya que es una evaluación de lectura en la que se enfoca en asegurarse de que los niños sean bilingües y bilingües. Rohini reportó sobre las métricas de crecimiento (a diferencia de las métricas de logros que vimos antes). La meta de DCB es de 1.2 años de crecimiento por año escolar. En este momento, K-2 está por encima de las proyecciones de crecimiento para el año, pero 3-5 está por debajo de las proyecciones. Dara: ¿qué tipo de estudiantes (basado en el rendimiento) le preocupa más?

En cuanto a los logros en español, utilizamos los mismos objetivos y niveles para medir la lecto-escritura en español. El 60% de los estudiantes de K-2 están a nivel de grado o superior en lecto-escritura en español. El 40% de 3-5 estudiantes están a nivel de grado o superior en lecto-escritura en español. Significativamente abajo hay un estudiante que está más de medio año por debajo del nivel de grado. Por lo tanto, hay más oportunidades de quedarse atrás en los grados superiores, especialmente porque DCB acepta estudiantes en todos los niveles de lecto-escritura en español, incluso en los grados intermedios. K-2 también está creciendo por encima del ritmo para nuestras metas y 3-5 está creciendo por debajo del ritmo para alcanzar nuestras metas. La escuela asignará recursos adicionales al PLC en español para enfocarse en formas de mejorar nuestros resultados de lecto-escritura en español. También hemos contratado a un nuevo coordinador de español.

Rohini también informó sobre las las métricas del entorno escolar, incluida la asistencia, la reinscripción y la disciplina. DCB continúa estando significativamente por debajo de los promedios de la ciudad en suspensiones de estudiantes debido a la creencia de la escuela de que sacar a los estudiantes de la instrucción no siempre es la solución correcta.

5. Preguntas de la Comunidad en la Reunión abierta de la Junta Directiva



Luego la Junta Directiva se se tomó el tiempo para responder las preguntas de los miembros de la comunidad que asistieron. La lista completa de las preguntas que se hicieron (tanto las respondidas en la reunión como las respondidas como seguimiento) se puede encontrar [aquí](#)

La sesión concluyó a las 7:04 pm.